

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ БАССЕЙНОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО РЫБОЛОВСТВУ И
СОХРАНЕНИЮ ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ
РЕСУРСОВ**

ПРИКАЗ

г. Ярославль

24.06.2014 г.

№ 64

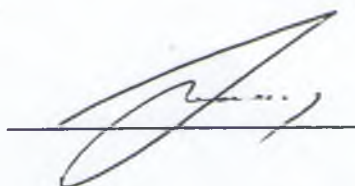
**Об утверждении плана противодействия коррупции
ФГБУ «Верхневолжрыбвод» на 2014-2015 годы**

Руководствуясь приказом Росрыболовства от 30 мая 2014 года № 410 «Об утверждении плана противодействия коррупции Федерального агентства по рыболовству на 2014-2015 годы» и во исполнение требований Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010г. №460, Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, и в соответствии с Типовым планом противодействия коррупции федерального органа исполнительной власти, одобренным Правительственной комиссией по проведению административной реформы (протокол заседания от 15 июня 2012 г. № 134, раздел VII, пункт 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции ФГБУ «Верхневолжрыбвод» на 2014-2015 годы (далее - План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Возложить на главного специалиста по кадрам полномочия по непосредственному проведению мероприятий по противодействию коррупции.
3. Главному специалисту по кадрам:
 - организовать оперативное взаимодействие с отделом государственной службы и кадров Росрыболовства по профилактике коррупционных правонарушений;
 - осуществлять контроль за исполнением прилагаемого Плана.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника ФГБУ «Верхневолжрыбвод» В.Н.Змаженко.

Начальник ФГБУ
«Верхневолжрыбвод»



А.В. Лапин

Утвержден

приказом ФГБУ «Верхневолжрыбвод»
от 24 июня 2014 года, № 64

**План противодействия коррупции
ФГБУ «Верхневолжрыбвод» на 2014-2015 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУ «Верхневолжрыбвод» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение			
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии ФГБУ «Верхневолжрыбвод» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Начальник учреждения, Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных проявлений	Постоянно в течении 2014-2015 годов	Заседание Комиссии
1.2	Организация работы по уведомлению начальника учреждения о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений	Главный специалист по кадрам, начальники отделов учреждения	До 1 августа 2014 года	Издание соответствующего приказа ФГБУ «Верхневолжрыбвод»
1.3	Осуществление контроля за исполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Заместитель начальника, главный специалист по кадрам, начальники отделов учреждения	Постоянно в течении 2014-2015 годов	Проведение соответствующих проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности
1.4	Организация систематического проведения учреждением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Главный специалист по кадрам, Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных проявлений	Не реже одного раза в год в течении 2014-2015 годов	Издание соответствующего приказа ФГБУ «Верхневолжрыбвод» об изменении соответствующего перечня должностей
1.5	Обеспечение персональной ответственности руководителей всех уровней за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими отделах и в подразделениях	Главный специалист по кадрам, начальники отделов учреждения	До 1 октября 2014 года	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции

1.6	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание, или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>Главный юрист, главный специалист по кадрам, начальники отделов учреждения</p>	<p>Постоянно в течение 2014-2015 годов</p>	<p>Проведение консультаций и рассмотрение положений антикоррупционного законодательства на прозвонивших совещаниях</p>
1.7	<p>Активизировать осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>Главный специалист по кадрам, начальники отделов учреждения</p>	<p>Постоянно в течение 2014-2015 годов</p>	<p>Издание соответствующего приказа учреждения, проведение консультаций</p>
1.8	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>Главный юрист, главный специалист по кадрам, начальники отделов учреждения</p>	<p>Постоянно в течение 2014-2015 годов</p>	<p>Приказы учреждения о проведении проверок и о применении мер юридической ответственности</p>
1.9	<p>Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Главный юрист, главный специалист по кадрам, начальники отделов учреждения</p>	<p>Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным</p>	<p>Аналитические обзоры, справки, отчеты</p>
1.10	<p>Обеспечение действенных мер по кадровому подбору специалистов, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также по недопущению случаев возникновения на них функций, не относящихся к антикоррупционной работе</p>	<p>Начальник учреждения, главный специалист по кадрам</p>	<p>Постоянно в течение 2014-2015 годов</p>	<p>Приказ учреждения</p>
1.11	<p>Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования</p>	<p>Начальник учреждения, главный специалист по кадрам</p>	<p>Постоянно в течение 2014-2015 годов</p>	<p>Приказ учреждения</p>

1.12	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействиях коррупции	Начальник учреждения, главный специалист по кадрам	Постоянно в течение 2014-2015 годов	Заявки, программы, планы на обучение
1.13	Организация своевременного доведения до работников учреждения, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые документы учреждения	Главный юрист, начальник отдела учреджения	Постоянно в течение 2014-2015 годов	Направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупционных рисков и их устранение мониторинг коррупционных рисков			
2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Главный юрист, главный специалист по кадрам, начальники отделов учреждения	Постоянно в течение 2014-2015 годов	Проведение рабочих встреч и совещаний
2.2.	Определение показателей деятельности отделов имеющих значение при оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций по определенным должностям, и определению перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Начальник учреждения, заместитель начальника главный специалист по кадрам	До 1 декабря 2014 года	Разработка единой формы отчетности, порядка и сроков ее формирования и представления
2.3.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: <ul style="list-style-type: none"> - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключения контрактов на закупки товаров, работ, услуг; - мониторинга закупок товаров, работ, услуг 	Контрактный управляющий	Постоянно в течение 2014-2015 годов	Приказы учреждения
2.4.	Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник учреждения, главный специалист по кадрам, контрактный управляющий	Постоянно в течение 2014-2015 годов	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков

Взаимодействие ФГБУ «Верхневолжрыбвод» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
3	Обеспечение эффективного взаимодействия по вопросам антикоррупционной деятельности с институтами гражданского общества, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Начальники отделов учреждения	Постоянно в течение 2014-2015 годов
3.1	Обеспечение эффективного взаимодействия учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых учреждением, и придании гласности фактов коррупции в учреждении	Начальник учреждения, зам начальника учреждения	Постоянно в течение 2014-2015 годов
3.2	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в учреждении, повышение результативности и эффективности этой работы	Главный специалист по кадрам, начальники отделов учреждения	Ежегодно, к 15 числу месяца, следующего за отчетным годом
3.3	Аналитические обзоры, справки, отчеты		
4.	Мероприятия направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности		
4.1	Организация участия специалистов областного отдела учреждения при проведении бонитировки ремонтно-магочного стада стерляди на Чернозаводском рыбоводном заводе	Начальник областного отдела учреждения	Постоянно в течение 2014-2015 годов
4.2	Проведение учреждением плановых и внеплановых выездных проверок по вопросам осуществления деятельности по противодействию коррупции	Начальник учреждения, заместитель начальника учреждения, главный специалист по кадрам	Постоянно в течение 2014-2015 годов
4.3	Осуществлять материально-техническое и финансовое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	Административно-хозяйственный отдел и финансово-экономический отдел учреждения	Постоянно в течение 2014-2015 годов
			Усиление общественного контроля
			Выступления и интервью руководства, предоставление информации в СМИ
			Минимизация коррупционных рисков при выполнении государственных заданий
			Приказы учреждения, Акты проверок, справки
			Приказы учреждения